*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 61/2025*

**SYLABUS**

dotyczy cyklu kształcenia 2025/2026 -2027/2028

Rok akademicki 2027/2028

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Zamówienia publiczne |
| Kod przedmiotu\* | AS045 |
| Nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Wydział Prawa i Administracji |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Zakład Prawa Gospodarczego |
| Kierunek studiów | Administracja |
| Poziom studiów | Studia I stopnia |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Niestacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | Rok III, semestr V |
| Rodzaj przedmiotu | Kierunkowy |
| Język wykładowy | Polski |
| Koordynator | prof. dr hab. Jan Olszewski |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | dr Rajmund Stapiński |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| V |  |  | 15 godz. |  |  |  |  |  | 2 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

⌧ zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Zaliczenie z oceną

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Student powinien posiadać wiedzę w zakresie podstawowych instytucji prawa administracyjnego oraz cywilnego |

3. cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Wykład ma na celu zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami: udzielania zamówień publicznych oraz stosowania trybów ujętych w ustawie - Prawo zamówień publicznych. |
| C2 | Ponadto celem wykładu jest przybliżenie statusu podmiotów biorących udział w procedurach przewidzianych w ustawie, odpowiedzialności z tytułu naruszenia regulacji ustawowej oraz stosowania środków ochrony prawnej |
| C3 | Celem ćwiczeń jest:  - zaznajomienie z terminologią związaną z zamówieniami publicznymi i jej utrwalenie  - nabycie praktycznej umiejętności w zakresie:  a) dokonywania oceny prawidłowości stosowania poszczególnych trybów i procedur udzielania zamówienia  b) dokonywania oceny czy konkretny podmiot ma status zamawiającego według ustawy - Prawo zamówień publicznych  c) wskazywania nieprawidłowości w stosowaniu przepisów ustawy  -omawianie przykładów z orzecznictwa Krajowej Izby Odwoławczej |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ek (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych[[1]](#footnote-1) |
| EK\_01 | DEFINIUJE POJĘCIA WYSTĘPUJĄCE W USTAWIE CHARAKTERYZUJE ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH | K\_WO3  K\_WO2 |
| EK\_02 | ZNA OGÓLNE ZASADY TWORZENIA I ROZWOJU FORM INDYWIDUALNEJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI | K\_WO7  K\_WO4 |
| EK\_03 | ROZRÓŻNIA PRZESŁANKI STOSOWANIA POSZCZEGÓLNYCH TRYBÓW UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ | K\_WO3 |
| EK\_04 | CHARAKTERYZUJE STATUS PODMIOTÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ W PROCEDURACH PRZEWIDZIANYCH W USTAWIE | K\_UO3 |
| EK\_05 | WSKAZUJE PRZESŁANKI STOSOWANIA ŚRODKÓW OCHRONY PRAWNEJ I KONSEKWENCJE ICH STOSOWANIA | K\_WO3 |
| EK\_06 | CHARAKTERYZUJE UMOWY W SPRAWACH UDZIELANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, POTRAFI PRZYGOTOWAĆ SPECYFIKACJĘ WARUNKÓW ZAMÓWIENIA | K\_WO3  K\_KO5 |
| EK\_07 | PREZENTUJE ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI Z TYTUŁU NARUSZENIA PRZEPISÓW USTAWY | K\_WO3  K\_WO2  K\_KO1 |
| EK\_08 | ANALIZUJE ORZECZNICTWO KRAJOWEJ IZBY ODWOŁAWCZEJ ORAZ SĄDOWE W SRAWACH ZWIĄZANYCH ZPROBLEMATYKĄ STOSOWANIA USTAWY-PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH | K\_UO3  K\_UO4 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK\_09 | OCENIA SKUTECZNOŚĆ SYSTEMU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH | K\_UO3  K\_UO8  K\_U13 |
| EK\_10 | KWALIFIKUJE PRZYPADKI ORAZ SANKCJE Z TYTUŁU NARUSZENIA PRZEPISÓW USTAWY | K\_UO6  K\_U15 |
| EK\_11 | ZACHOWUJE KRYTYCYZM W OCENIE ROZWIAZAŃ PRAWNYCH DOTYCZACYCH ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH | K\_KO2  K\_KO7 |
| EK\_12 | DYSKUTUJE O WADACH I ZALETACH OBOWIĄZUJĄCEJ REGULACJI ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH | K\_KO6  K\_KO9 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka wykładu - nie dotyczy
2. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Treści merytoryczne | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **K1**- Pojęcie prawa zamówień publicznych i jego rola w gospodarce. Instrumenty prawne regulujące system zamówień publicznych w Polsce i ich ewolucja. Instrumenty prawne regulujące system zamówień publicznych w Unii Europejskiej | 2 | | **K2**-Zakres podmiotowy ustawy i przedmiotowy stosowania ustawy; dostawy, roboty budowlane, usługi   * wyłączenia stosowania ustawy (całkowite i częściowe) * progi kwotowe | 1 | | **K3 –** Postępowanie o wartości poniżej 130 tys. zł | 4 | | **K4**-Zasady udzielania zamówień publicznych | 1 | | **K5**-Tryby udzielania zamówień publicznych | 1 | | **K6** Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; opis przedmiotu zamówienia, ustalenie wartości zamówienia, specyfikacja warunków zamówienia | 1 | | **K7-** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego   * obowiązki zamawiającego * wspólne udzielanie zamówienia * podwykonawstwo * wyłączenie osób wykonujących czynności w postępowaniu * komisja przetargowa * dopuszczalność ubiegania się o zamówienie * wykluczenie wykonawców | 2 | | **K8-** Środki ochrony prawnej   * ewolucja systemu środków ochrony prawnej * rodzaje środków ochrony prawnej * podmioty upoważnione do wnoszenia środków odwoławczych * zasady postępowania odwoławczego * podmioty rozpoznające środki odwoławcze * kontrola udzielania zamówień publicznych. | 3 | | | | |
|  | SUMA GODZIN | **15** |  |

3.4 Metody dydaktyczne

prezentacja multimedialna, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, praca w grupach, dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie kazusów

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| EK\_01 | DYSKUSJA W TRAKCIE WYKŁADU | WYKŁAD |
| EK\_02 | EGZAMIN PISEMNY | WYKŁAD |
| EK\_03 | EGZAMIN PISEMNY/KOLOKWIUM | WYKŁAD |
| EK\_04 | EGZAMIN PISEMNY/KOLOKWIUM | WYKŁAD |
| EK\_05 | EGZAMIN PISEMNY/KOLOKWIUM | WYKŁAD |
| EK\_06 | EGZAMIN PISEMNY/KOLOKWIUM | WYKŁAD |
| EK\_07 | EGZAMIN PISEMNY/KOLOKWIUM | WYKŁAD |
| EK\_08 | OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ | ĆWICZENIA |
| EK\_09 | OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ | ĆWICZENIA |
| EK\_10 | OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ | ĆWICZENIA |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Arkusz egzaminacyjny zawiera 10 pytań. Za każdą poprawną odpowiedź student uzyskuje 1 pkt. Do zaliczenia egzaminu wymagane jest uzyskanie 5 punktów. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny z harmonogramu studiów | 15 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 6 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 29 |
| SUMA GODZIN | 50 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 2 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy |  |
| zasady i formy odbywania praktyk |  |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:   * Lubiszewski M., Prawo zamówień publicznych, Warszawa 2023 * Winiarz M., Zamówienia publiczne . Poradnik dla zamawiających i wykonawców, Warszawa 2025 * Bielarczyk P., Gonet W., Wójtowicz-Dawid A., (red.) Zamówienia publiczne. Praktyczny przewodnik, Warszawa 2021 * Powałowski A. (red.), Leksykon prawa zamówień publicznych. Podstawowe pojęcia,  Warszawa 2022 |
| Literatura uzupełniająca:   * Długosz T., Oplustil K. (red.), Publiczne prawo gospodarcze, Warszawa 2023 * M. Szydło, Prawna koncepcja zamówienia publicznego, Warszawa 2015 * Skubisz-Kalinowska I. (red) Meritum. Zamówienia publiczne, Warszawa 2023 * Stapiński R., Zmiany proceduralne w ramach nowego prawa zamówień publicznych a udział mikro, małych i średnich przedsiębiorców w rynku, Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Rzeszowskiego, Rzeszów 2020; * Stapiński R., Efektywność realizacji polityki środowiskowej państwa w ramach systemu zamówień publicznych - stan obecny i perspektywa zmian [w:] M. Lemonnier, H. Nowak (red.), „Dziś i jutro zamówień publicznych”, Warszawa 2019, s. 167-176 |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)